

## Оглавление

Для кого этот материал .....	2
Предварительные условия .....	2
Быстрый старт .....	2
Как сделать.....	3
Как зарегистрироваться в системе? .....	3
Как войти в систему? .....	3
Как изменить свои данные? .....	3
Как добавить пациента? .....	4
Как получить доступ к пациентам? .....	4
Что если новый пациент не получил письмо с активацией? .....	5
Как уведомить врача при тревожных показателях в анкете пациента?.....	5
Как назначить пациенту расписание или изменить назначение? .....	6
Как просмотреть карту самочувствия пациента? .....	7
Что дальше? .....	8

## Для кого этот материал

ONCOCENTER – это облачная платформа, предназначенная для дистанционного мониторинга и реабилитации пациентов. Платформа дает возможность *ассистенту* выполнять вспомогательные функции в роли ассистента и специалиста по реабилитации.

Данный материал предназначен для ассистента, работающего на базе ONCOCENTER. Он не касается организационной стороны процесса (таких вопросов, как договорные отношения, установка срока мониторинга, обязанности), но описывает технические возможности платформы. Предполагается, что отношения пациента с врачом и медицинской организацией определены: пациент согласен на мониторинг и готов проводить занятия с инструктором по реабилитации.

## Предварительные условия

- Устройство для работы ассистента – компьютер или планшет. Устройство должно быть подключено к интернету. Установка какого-либо программного обеспечения не требуется.
- Ассистент располагает учетной записью в системе ONCOCENTER. Если у вас нет такой учетной записи, обратитесь к *организатору* ONCOCENTER в своей медицинской организации.

## Быстрый старт

Аккаунт ассистента создается организатором медицинской организации, назначенным для управления системой ONCOCENTER в пределах организации. При создании аккаунта ассистента администратор указывает его email, на который ONCOCENTER отправляет письмо со ссылкой для активации аккаунта ассистента.

1. Получите письмо с темой "ONCOCENTER: вы зарегистрированы как ассистент" и нажмите ссылку "активировать учетную запись".
2. На открывшейся странице придумайте и введите свой пароль и нажмите **Активировать аккаунт**. Теперь ваша учетная запись активна, вы перешли на страницу ассистента.
3. Нажмите кнопку **Добавить пациента**. Укажите его email (обязательно действующий), ФИО и другие обязательные поля.

**Совет:** в начале работы вы можете добавить в качестве пациента себя – указать тот email, который используете для входа в систему. Так вы проще освоитесь с сервисом, прежде чем начать вести реальных пациентов!

Итак, у вас есть один пациент. Он получит письмо со ссылкой на активацию, подобное тому, которое получили вы (если пациент – вы сами, то активация не потребуется).

Ассистент выполняет вспомогательные функции, поэтому все пациенты прикреплены к лечащему врачу и при необходимости к специалисту по реабилитации. Ассистент получает доступ к пациентам одним из двух возможных способов. Способ первый, организатор выдает доступ к пациенту врачу и специалисту по реабилитации. Способ второй, ассистент сам добавляет пациента в систему и указывает основного лечащего врача.

Это минимальный сценарий работы ассистента. Эти и некоторые другие действия более подробно описаны ниже.

## Как сделать...

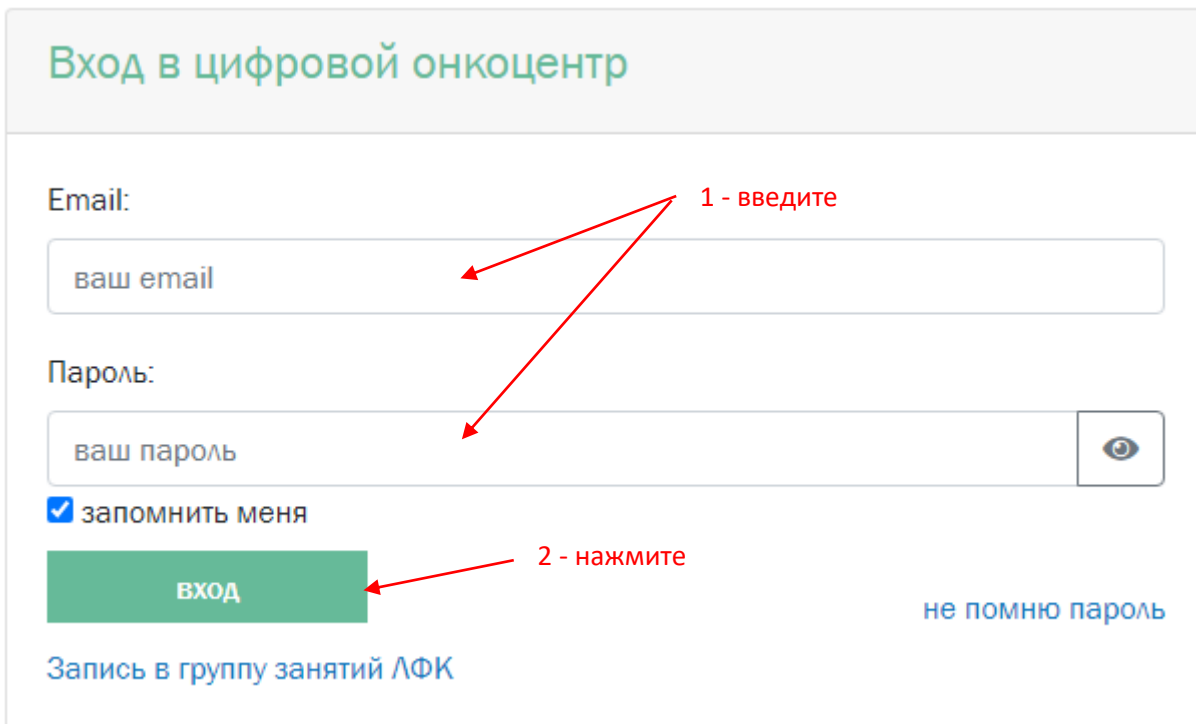
### Как зарегистрироваться в системе?

Самостоятельно зарегистрироваться в системе невозможно – ассистентов регистрирует *организатор* медицинской организации.

После того как организатор вас регистрирует, вы получите письмо с темой "ONCOCENTER: вы зарегистрированы как ассистент", содержащее ссылку на активацию аккаунта. Откройте эту ссылку и выполните активацию.

### Как войти в систему?

1. Откройте в браузере адрес [oncocenter.online](http://oncocenter.online).
2. Нажмите на **Вход**.



Вход в цифровой онкоцентр

Email:  
ваш email

Пароль:  
ваш пароль

запомнить меня

**ВХОД**

не помню пароль

Запись в группу занятий ЛФК

3. Введите свой email и пароль.
4. Нажмите на **вход**.

### Как изменить свои данные?

1. Выберите в меню пункт *Изменить* .



Архипова  
Мария  
Викторовна  
изменить ← нажмите

**АССИСТЕНТ**

2. Измените данные, какие сочтете нужными.

**ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

ФИО: Петров Николай Евгеньевич 1 - измените, если нужно

Email: doc3\_oncoringhab@mail.ru

Пароль:  нажмите, чтобы показать новый пароль

оставьте пустым, если не хотите менять пароль

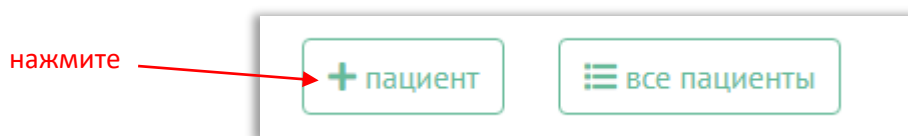
Часовая зона: Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород

**Сохранить** ← 2 - нажмите Отменить

3. Нажмите Сохранить.

## Как добавить пациента?

Вы можете добавлять в систему ONCOCENTER пациентов. Нажмите **добавить**, далее введите **email**, **ФИО** и другие обязательные поля.



## Как получить доступ к пациентам?

Ассистент выполняет вспомогательные функции, поэтому все пациенты прикреплены к лечащему врачу и при необходимости к специалисту по реабилитации.

Ассистент получает доступ к пациентам одним из двух возможных способов.

**Способ первый**, организатор выдает доступ к пациента врача и специалиста по реабилитации. В таком случае вам следует обратиться к вашему организатору медицинской организации.

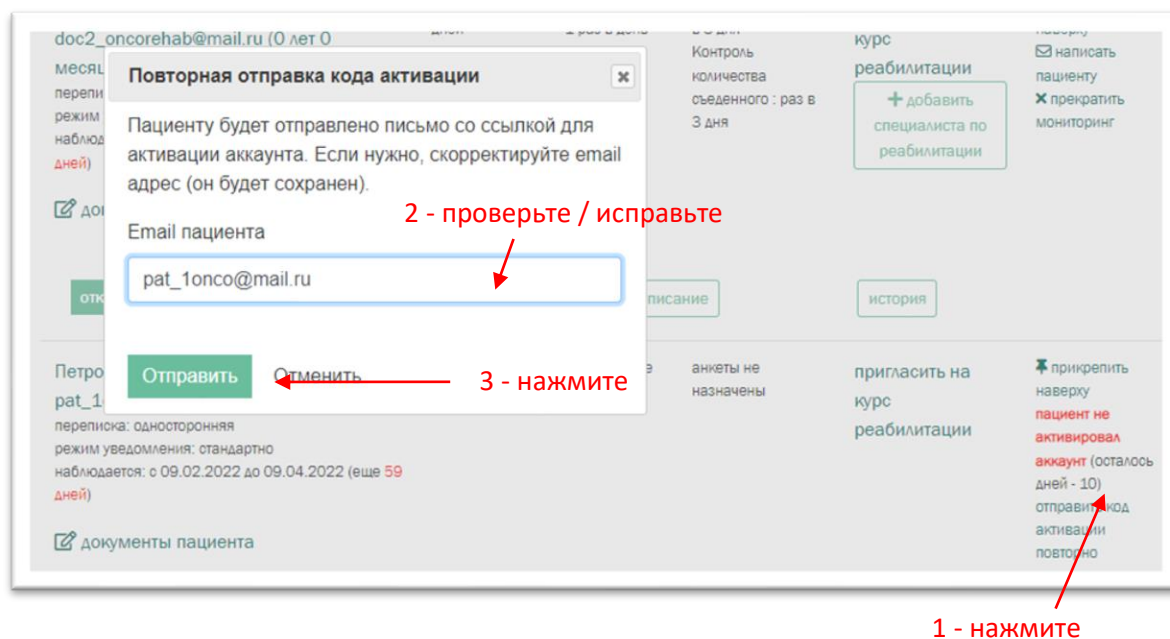
**Способ второй**, ассистент сам добавляет пациента в систему и указывает основного лечащего врача. В таком случае вам следует самостоятельно добавить пациента.

## Что если новый пациент не получил письмо с активацией?

Пациент мог пропустить или нечаянно удалить письмо, отправленное ему в результате его регистрации. Кроме того, вы могли ошибиться при вводе его email, и письмо до него не дошло.

Новый пациент, который не начал работу (не активировал свой аккаунт) имеет в списке пациентов статус *не активирован*. Вы можете отправить активационное письмо повторно.

1. Нажмите ссылку **Отправить код активации повторно**.
2. В открывшемся маленьком окне проверьте правильность email пациента и исправьте, если нужно.



## Как уведомить врача при тревожных показателях в анкете пациента?

На главной странице личного кабинета ассистента отображается список пациентов с анкетами и отклонениями в них от нормы.



Пациент	рейтинг ↑	время ответа	Наблюдения	Оценка состояния
<b>Иванов Иван Иванович</b> врач: Иванов Иван Иванович последний ответ: 8 минут назад телефон: +7(111) 111-1111 заметки (0)			<b>рейтинг последнего ответа:</b> Тошнота: Полный отказ от еды 5.0 Контроль слабости: Быстро устает, много спит 2.5 Боль в животе: 5 из 10 2.5	<b>опасный</b> <b>не опасный</b> <b>открыть карту</b>
<b>Сидоренко Сидр Петрович</b> врач: Иванов Иван Иванович последний ответ: 11 минут назад телефон: +7(111) 111-1111 заметки (0)			<b>рейтинг последнего ответа:</b> температура: 38 °C 12.0 давление верхнее: 150 мм рт ст 10.0 давление нижнее: 110 мм рт ст 10.0 Одышка: Одышка нарастает в покое 5.0 Тошнота: Количество пищи резко уменьшено из-за тошноты 3.3 Я не слежу за своей внешностью: Я не уделяю этому столько времени, сколько нужно 3.3 Боль в костях и мышцах: 5 из 10	<b>опасный</b> <b>не опасный</b> <b>открыть карту</b>

авт. обновл. каждые  мин.

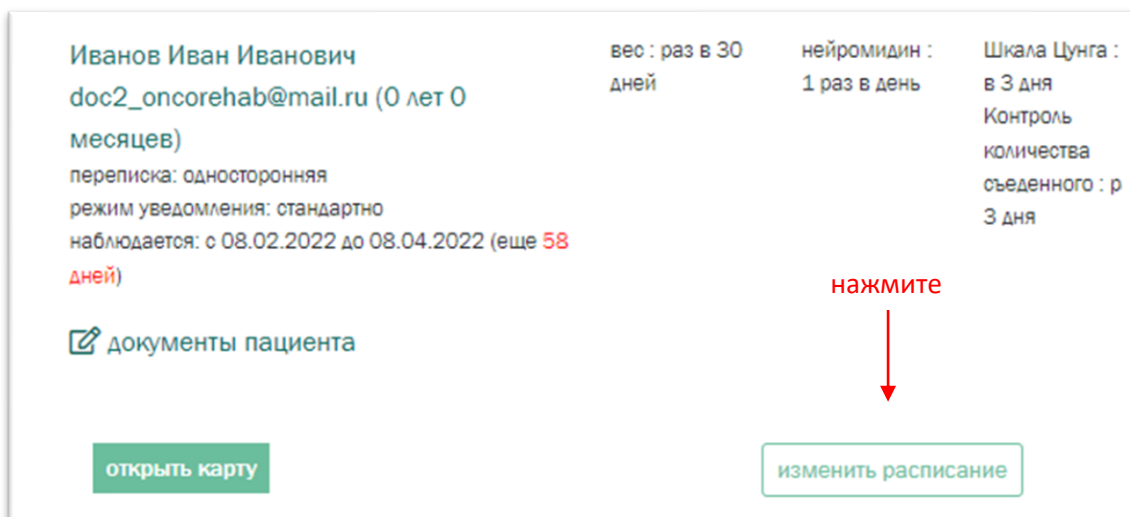
Оценка состояния здоровья делится на два состояния. Если отклонение от нормы тревожное, то требуется нажать на кнопку **опасный**, в таком случае лечащий врач получит уведомление по почте и пациент пропадет из списка на главной странице. В случае, когда состояние не вызывает опасений требуется нажать на кнопку **не опасный** и пациент пропадет из списка.

## Как назначить пациенту расписание или изменить назначение?

Система содержит список предустановленных измерений, лекарств и анкет, и ваше дело – оценить, какие из них нужны конкретному пациенту и насколько часто, чтобы составить картину его самочувствия.

**Совет:** не перегружайте пациента анкетами! Делайте только необходимые для данного пациента назначения и с разумной периодичностью.

1. Перейдите в раздел **все пациенты** и нажмите кнопку **Изменить расписание**.



Иванов Иван Иванович  
doc2\_oncorehab@mail.ru (0 лет 0 месяцев)  
переписка: односторонняя  
режим уведомления: стандартно  
наблюдается: с 08.02.2022 до 08.04.2022 (еще 58 дней)

вес : раз в 30 дней  
нейромидин : 1 раз в день  
Шкала Цунга : в 3 дня  
Контроль количества съеденного : р 3 дня

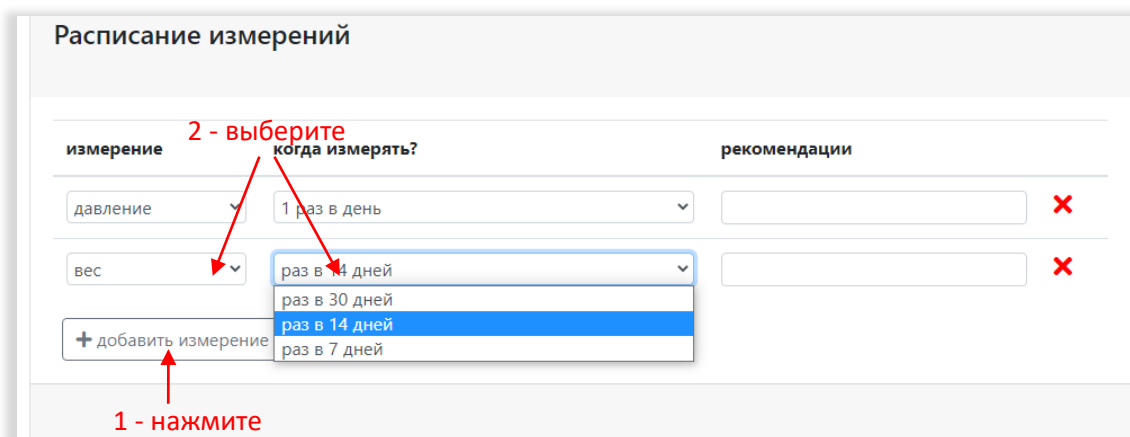
документы пациента

открыть карту

нажмите

изменить расписание

2. Добавьте нужные измерения, указав их периодичность.



Расписание измерений

измерение	когда измерять?	рекомендации
давление	1 раз в день	
вес	раз в 14 дней	
+ добавить измерение		

1 - нажмите

2 - выберите

3. Аналогично добавьте, если нужно, лекарства и анкеты. Нажмите Сохранить.

Примечание: пациент будет получать опросник не чаще раза в день. Если вы, например, назначили ему измерения на утро, день и вечер каждого дня, он получит опросник примерно в 20:00 по местному времени, где нужно ввести данные об утреннем, дневном и вечернем измерениях.

## Как просмотреть карту самочувствия пациента?

Раз в неделю (либо с установленной вами частотой) вы получаете на свой email сводку по пациентам, где для каждого пациента есть ссылка на его "тепловую карту".

Кроме того, вы и без письма можете открыть карту на сайте из списка пациентов:



Портнов Геннадий Валентинович  
patient2@klinika.ru (11 лет)  
переписка: двусторонняя  
режим уведомления: стандартно  
наблюдается: с 23.09.2020 без ограничения

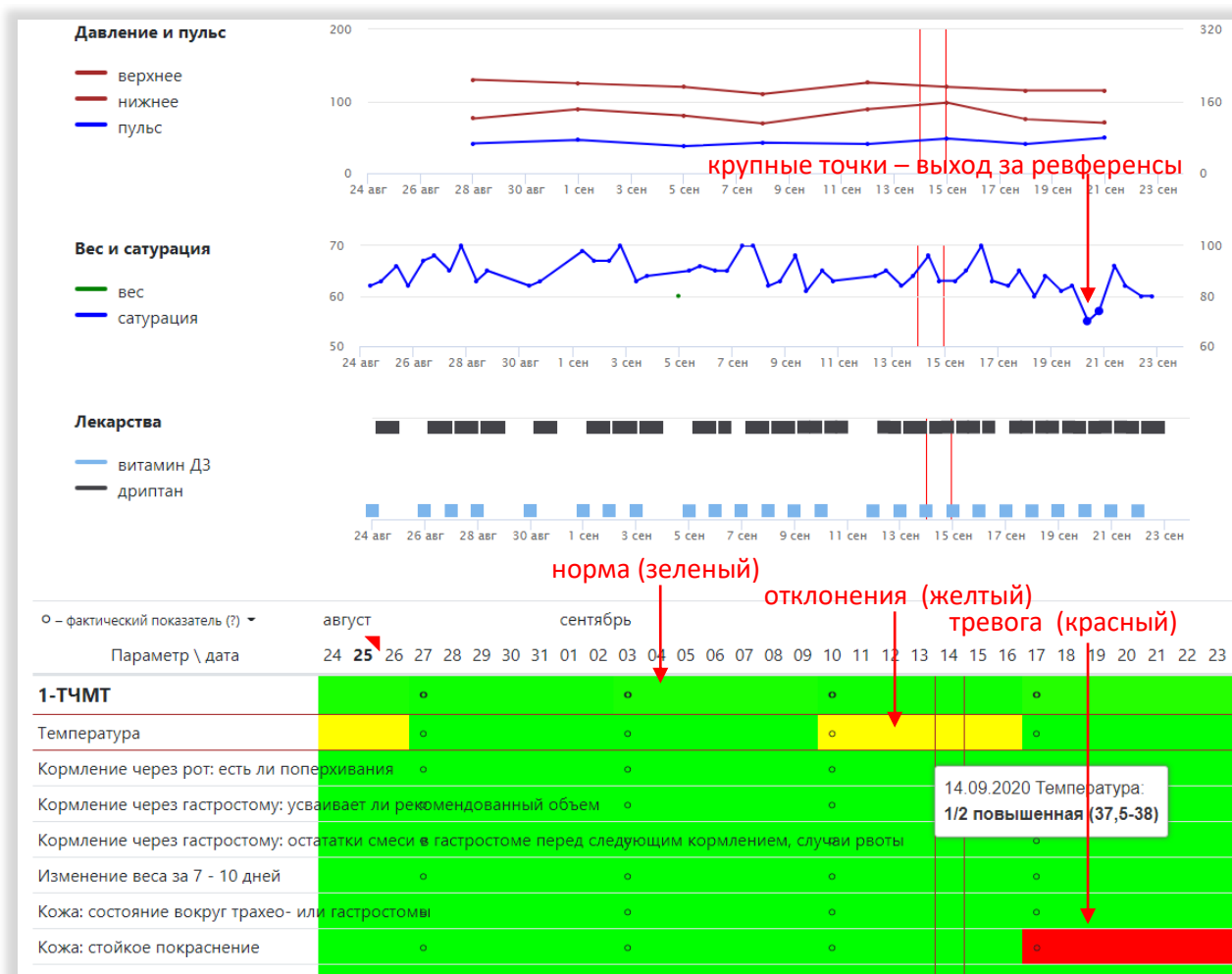
давление : 1 раз в день    нейромидин : 1 раз в день    1-ТЧМТ : раз в 7 дней

вес : раз в 14 дней

вес: недостаточный  
дыхание: тахипноэ  
тип питания: смешанный

открыть карту ← 1 - нажмите    изменить расписание

Карта пациента по-другому называется тепловой картой, потому что показатели самочувствия на ней отображены цветами разной теплоты: хороший показатель (например, нормальный аппетит) – **зеленый**, плохой (аппетита вообще нет) – **красный**, промежуточные – переходные цвета от зеленого к красному (**желтые**).



## Что дальше?

Платформа ONCOCENTER развивается. Будут появляться новые полезные функции, во многом благодаря вашим запросам и пожеланиям. Мы рады принять ваше мнение и помочь в работе – пишите на [support@onconet.online](mailto:support@onconet.online).