



Оглавление

Для кого этот материал	2
Предварительные условия	2
Быстрый старт	2
Как сделать.....	3
Как зарегистрироваться в системе?.....	3
Как войти в систему?	3
Что такое расписание и как его создать?	4
Как рекомендовать упражнения для самостоятельных занятий пациента?	6
Как запустить занятие? Как не пропустить время его начала?.....	7
Советы по использованию Zoom.....	9
Управление передачей видео и аудио.....	9
Управление конференцией	10
Как изменить свои данные?	11
Зачем нужна часовая зона в профилях пользователей?	11
Что дальше?	12



Для кого этот материал

ONCOCENTER – это облачная платформа, предназначенная для дистанционного мониторинга и реабилитации пациентов. *Курс реабилитации* состоит из *занятий пациента* с инструктором и самостоятельными занятиями по видеозаписям. Занятия с пациентами проводит *инструктор*, общаясь с ними по видео- и аудиосвязи. Допуск пациентов к занятиям и мониторинг их состояния осуществляет *врач-реабилитолог*.

Данный материал предназначен для сотрудника медицинской организации, исполняющего в ней роль *инструктора* в системе ONCOCENTER. Задача инструктора – ведение занятий с пациентами посредством видеосвязи в соответствии с расписанием курсов реабилитации и назначение комплексов упражнений для самостоятельных занятий.

Предварительные условия

- Устройство для работы инструктора – компьютер или планшет. Устройство должно быть подключено к интернету.
- Требуется установка программного обеспечения zoom. Доступно для скачивания <https://zoom.us/support/download>.
- Вы располагаете учетной записью инструктора в системе ONCOCENTER. Если у вас нет такой учетной записи, обратитесь к организатору своей медицинской организации.

Быстрый старт

Аккаунт инструктора создается организатором медицинской организации, назначенным для управления сервисом ONCOCENTER в пределах этой организации. При создании аккаунта инструктора организатор указывает его email, на который ONCOCENTER отправляет письмо со ссылкой для активации аккаунта инструктора.

1. Получите письмо с темой "Вы зарегистрированы как инструктор" и нажмите ссылку "активировать учетную запись".
2. На открывшейся странице введите свой пароль и нажмите **Активировать аккаунт**. Теперь ваша учетная запись активна, вы перешли на страницу инструктора. Основных инструментов для реабилитации пациентов несколько: проведение очных онлайн-занятий и назначение рекомендаций для самостоятельных занятий пациенту.
3. Установите программное обеспечение **Zoom** на устройстве, с помощью которого вы будете вести занятия: <https://zoom.us/support/download>. Это обязательное действие.
4. Для создания занятий с пациентом выберите его из списка и нажмите **назначить занятие**.
5. В календаре на неделю выберите день и время занятия и нажмите правой кнопкой мышки на пустую ячейку в расписании.
6. В окне добавления занятия убедитесь, что все поля заполнены корректно, и нажмите **Сохранить**. Занятие с пациентом создано.



7. Для создания рекомендаций пациенту, перейдите по ссылке в верхней части экрана содержащей ФИО пациента.
8. Нажмите на ссылку **добавить комплекс упражнений**.
9. В окошке "комплексы упражнений" отметьте рекомендованные видео для пациента и нажмите **сохранить**. Рекомендованные упражнения пациенту назначены.
10. Дождитесь письма с темой "Занятие началось" и нажмите в нем кнопку **Начать занятие**. Это письмо придет за 10 минут до начала очередного занятия.
11. На открывшейся странице сервиса в верхней части экрана нажмите кнопку **Перейти к занятию**.
12. Открылось окно программного обеспечения Zoom. В первый раз, возможно, потребуется указать программе, какие звуковые устройства (микрофон, динамик) нужно использовать.
13. Дождитесь, когда пациенты присоединятся к сеансу видеосвязи, и проведите занятие.
14. Прощайтесь и выключите окно Zoom. При выходе нажмите кнопку **Завершить конференцию для всех**.

Это минимальный сценарий работы инструктора. Эти и некоторые другие действия более подробно описаны ниже.

Как сделать...

Как зарегистрироваться в системе?

Самостоятельно зарегистрироваться в системе невозможно – инструкторов регистрирует организатор медицинской организации.

После регистрации вы получите письмо с темой "Вы зарегистрированы как инструктор", содержащее ссылку на активацию аккаунта. Откройте эту ссылку и выполните активацию.

Активация аккаунта Кепкин Игорь Юрьевич
(инструктора)

Ваш логин на сервисе ONCOCENTER:

doc1_oncorehab@mail.ru

Какой пароль хотите использовать? (не менее 5 знаков):

Активировать аккаунт запомнить меня

1 - введите

2 - нажмите

В результате вы перейдете на главную страницу инструктора. В дальнейшем для авторизации в системе используйте свой email и указанный при активации пароль.

Как войти в систему?

1. Откройте в браузере адрес oncocenter.online.



2. Нажмите на **Вход**.

Вход в цифровой онкоцентр

Email:
ваш email

Пароль:
ваш пароль

запомнить меня

ВХОД не помню пароль

[Запись в группу занятий ЛФК](#)

3. Введите свой email и пароль.

4. Нажмите на **вход**.

Что такое расписание и как его создать?

Расписание – это план занятий в курсе реабилитации. Расписание создаете и ведете вы.

Просматривая расписание, вы видите, в какой день и какое время вам предстоит вести занятия.

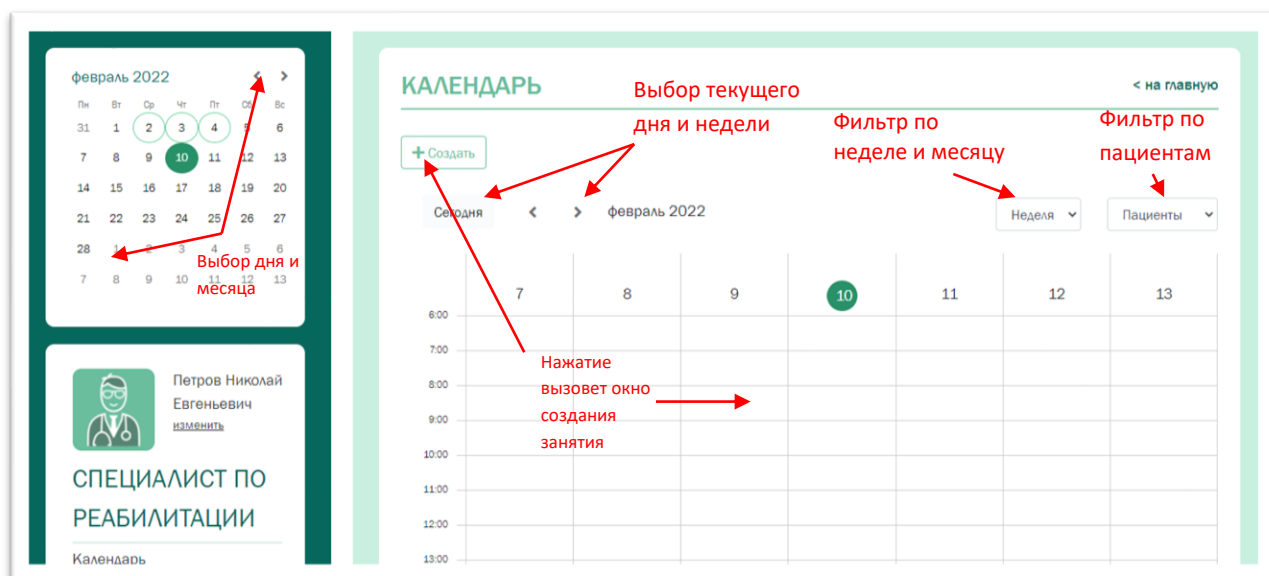
Расписание на несколько ближайших дней представлено на вашей главной странице.

Занятия могут быть как персональными, так и групповыми с несколькими пациентами сразу.

Ваша задача – вести онлайн-занятия с пациентами по созданному вами расписанию, то есть в назначенное в расписании время включить видеоконференцию, пройти с пациентом комплекс упражнений и выключить ее.

Для создания расписания перейдите по ссылке [полный календарь](#).

Создать занятие можно нажав на кнопку **создать** или на пустую ячейку в календаре. В последнем случае дата и примерное время занятия будет проставлены автоматически в соответствии с выбранной ячейкой на недельном графике.

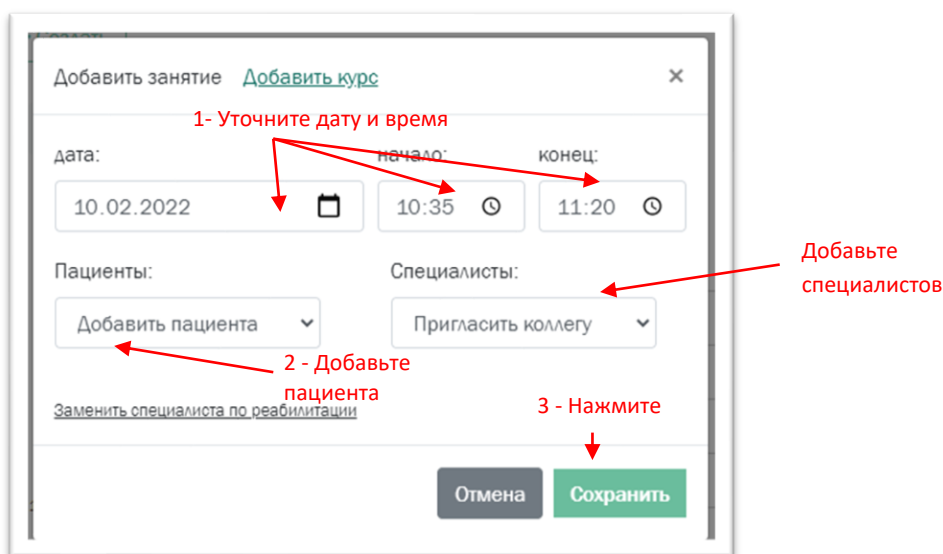


Используя фильтр по пациентам, можно упростить процесс создания занятий и получить всю информацию по выбранному пациенту.

Используя фильтр по неделе и месяцу, можно быстро посмотреть запланированные и прошедшие занятия на ближайший месяц или неделю.

Занятия создаются в двух вариантах (можно добавить одиночное занятие или создать курс по выбранной нозологии):

1. Для создания **одиночного занятия** в окне добавления занятия требуется уточнить дату, время и список пациентов участвующих в занятии. Занятие будет создано, после нажатия на кнопку **сохранить**.



Если требуется создать групповое занятие, то следует выбрать несколько пациентов при создании занятия.

Для участия в занятии других специалистов, требуется их добавить.



2. Для создания **курса занятия** в окне добавления занятия требуется выбрать вкладку **добавить курс**, далее выбрать этап, уточнить время и дни занятий. Занятия будут созданы, после нажатия на кнопку **сохранить**.

Переключение между
добавлением курса и
одиночного занятия

The screenshot shows a form titled 'Добавить занятие' (Add lesson) with a sub-tab 'Добавить курс' (Add course). The form contains three main sections:

- 1. Этап:** A dropdown menu with the text 'Выберите этап' (Select stage).
- 2. Время начала и конца:** Two time input fields. The first is set to '10:35' and the second to '11:20'. Each field has a clock icon to its right.
- 3. Укажите дни занятий:** A calendar for February 2022. The days of the week are labeled: ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС. The 10th and 11th are highlighted in blue. Below the calendar, it says 'Выбрано дней: 0'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

1 – выберите этап

2 – уточните
время начала и
конца занятия

3 – выберите дни
занятий

4 - нажмите

Добавлять пациентов на курс реабилитации осуществляет врач после одобрения состояния здоровья пациента.

Уже созданные занятия можно редактировать и удалять. Все эти действия доступны для занятий, которые еще не начались.

Как рекомендовать упражнения для самостоятельных занятий пациента?

Помимо занятий пациента с инструктором, важную роль играют самостоятельные занятия пациентов по видеозаписям.

Для создания списков рекомендаций нужно перейти на персональную страницу пациента. Сделать это можно выбрав пациента из списка и нажать на ссылку, содержащую его ФИО.

Далее перейти по ссылке **Назначить комплекс упражнений**. На странице формирования списка рекомендаций отметьте необходимые пациенту видеозаписи. Видеозаписи можно предварительно просмотреть и отсортировать перетаскиванием элементов списка с учетом их приоритетности выполнения. Когда списки рекомендаций будет окончательно сформированы, добавьте комментарий и нажмите на кнопку **Сохранить**.



НАЗНАЧИТЬ КОМПЛЕКСЫ УПРАЖНЕНИЙ (ФЕДОРОВА ЕВГЕНИЯ ПЕТРОВНА): < на главную

1 - Отметьте видеозаписи

Комплексы упражнений:

Логопедические упражнения

- Речевые нарушения у детей при онкологических заболеваниях мозжечка посмотреть
- Школа для родителей. Элементы логопедического массажа при различных поражениях центральной системы. посмотреть
- Школа для родителей. Альтернативные средства коммуникации у детей после ЧМТ посмотреть
- Школа для родителей. Индивидуальный образовательный маршрут для детей после ЧМТ и ОВЗ посмотреть
- Школа для родителей. Дизартрия. Восстановление артикуляционной моторики и речевого дыхания. посмотреть
- Интервью с логопедом. Афазии у детей после черепно-мозговой травмы в остром периоде посмотреть

Нажмите для просмотра

Комплексы упражнений:

1. Школа для родителей. Элементы логопедического массажа при различных поражениях центральной системы. посмотреть удалить
2. Школа для родителей. Альтернативные средства коммуникации у детей после ЧМТ посмотреть удалить

Можно сортировать перетаскиванием

2 - Добавьте комментарий

3 - Нажмите

Комментарий:

Отмена Сохранить

После сохранения списков, их можно будет редактировать, по мере необходимости изменяя физическую нагрузку для пациента.

Как запустить занятие? Как не пропустить время его начала?

Вообще говоря, полезно постоянно иметь в виду свое расписание, чтобы соотносить занятия с прочими делами. Система направляет вам почтовое уведомление за 10 минут до начала каждого занятия, чтобы вы его не пропустили. Письмо содержит ссылку на страницу личного кабинета, где находится кнопка **Перейти к занятию**, запускающая онлайн-занятие.

1. Получите письмо с темой "Занятие началось".
2. Нажмите в письме кнопку **Начать занятие**.



У вас назначено онлайн-занятие. Начало занятия – в **07:30** 22.09.2020.

Временная зона: Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород

Перейти к занятию

← нажмите

3. После перехода на страницу сервиса нажмите в верхней части страницы кнопку **Перейти к занятию**.

Перейти к занятию с
пациентом

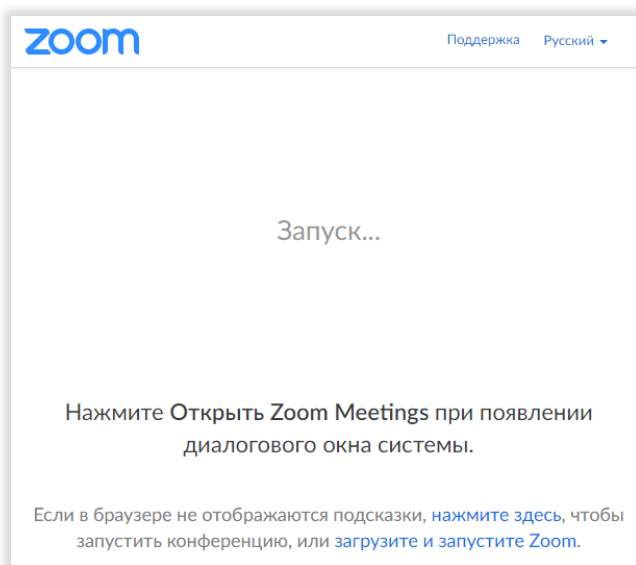
Для участия в онлайн-занятиях необходимо установить программное обеспечение zoom.
Если приложение zoom уже установлено, повторная установка не требуется.

← нажмите

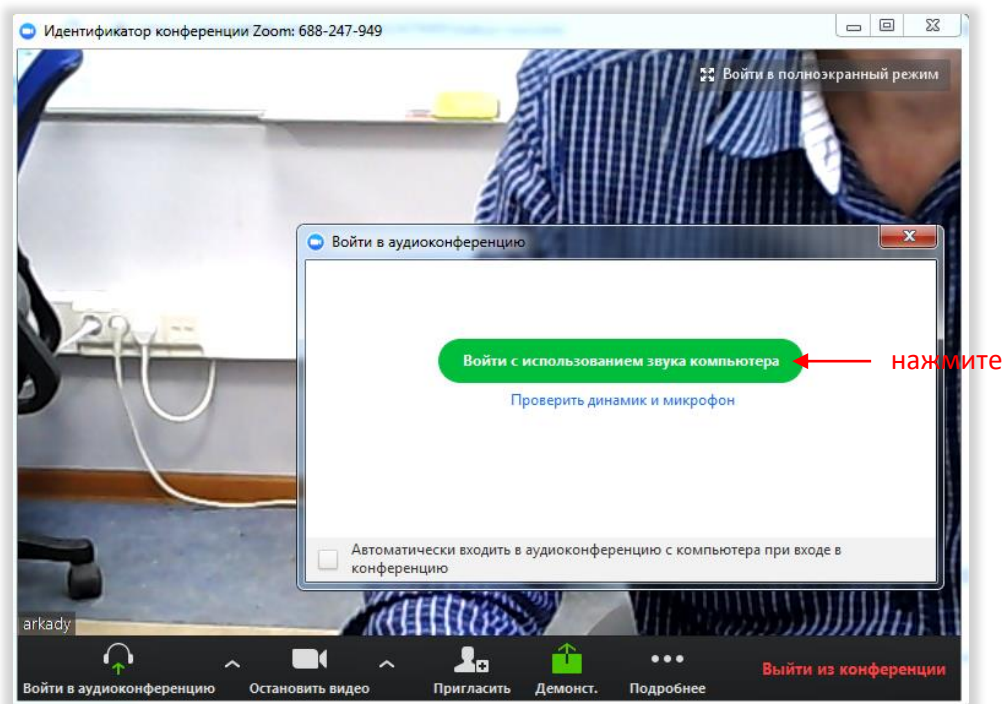
Для надежности эта кнопка продублирована на персональной странице пациента:

Как сказано выше, кнопка **Перейти к занятию** появляется за 10 минут до начала занятия. Она остается в течение всего времени занятия – если вы нечаянно опоздали к началу занятия, вы все же можете запустить его.

4. Если предварительно было установлено программное обеспечение Zoom, откроется страница запуска видеоконференции

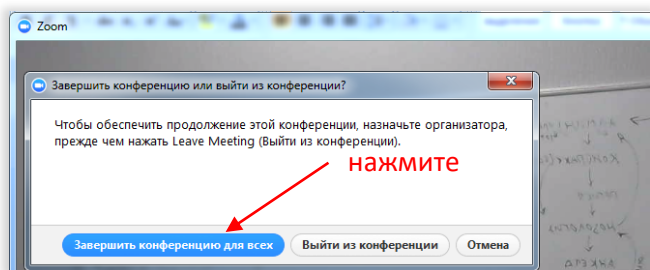


5. Затем появится окно видеоконференции. Нажмите **Войти с использованием звука компьютера**.



Теперь вы находитесь в конференции в качестве ее ведущего. Ваши слушатели, присоединившиеся к конференции, должны увидеть вас, а вы видите их всех, каждого в своем мини-окне.

6. Проведите занятие. В конце закройте окно Zoom и нажмите **Завершить конференцию для всех**.



Советы по использованию Zoom

Платформа Zoom используется в системе ONCOCENTER для проведения онлайн-занятий. Zoom обеспечивает видео- и аудиосвязь между практически любыми устройствами и операционными системами.

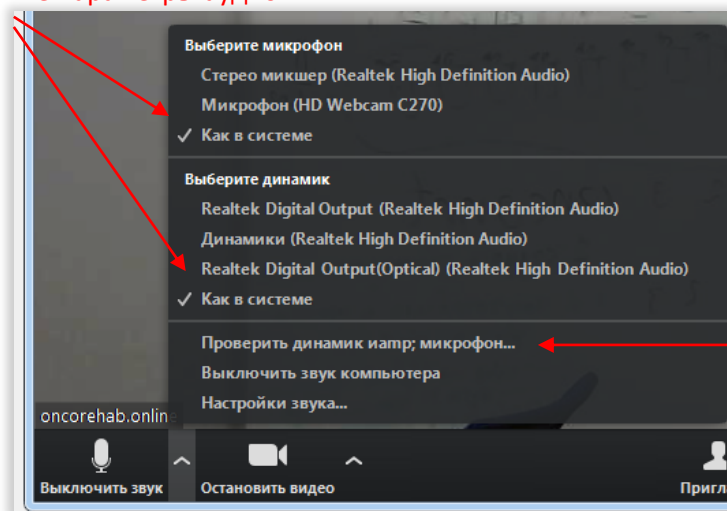
Наши занятия проводятся в формате *видеоконференций*, где есть один ведущий занятия (в терминах Zoom – *организатор* конференции) и *слушатели*. Организатор, то есть вы, на экранах всех участников выделяется рамкой, а на своем экране имеет некоторые возможности управления конференцией: например, он может включать и отключать микрофоны слушателей.

Управление передачей видео и аудио

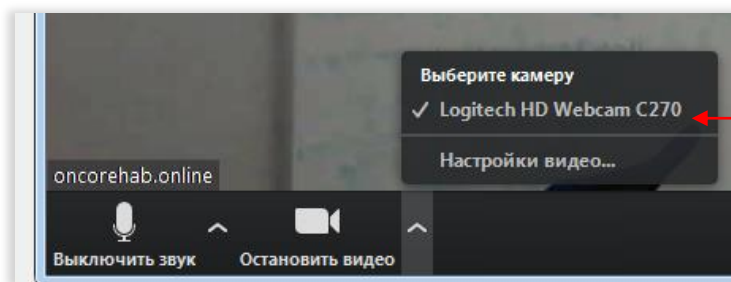
Прежде всего нужно убедиться, что ваше устройство правильно передает и принимает звук и картинку. Элементы управления находятся в левом нижнем углу экрана Zoom.



укажите параметры аудио



проверьте аудио



укажите параметры видео

Управление конференцией

Вам необходимо убедиться, что

- все пациенты видят вас крупно, во весь экран; другие пациенты на их экранах видны по периметру в мини-окнах;
- вы видите всех пациентов в мини-окнах.

Есть два режима отображения для участника конференции: *вид докладчика* и *вид галереи*. Вам нужно использовать *вид докладчика* – так вы будете видеть пациентов и контролировать их движения. Кнопка переключения вида находится в окне Zoom справа сверху.

Вы можете включать и отключать микрофоны пациентов в зависимости от необходимости обратной связи с ними в данный момент. Пациент может "поднять руку" (нажав соответствующий элемент на своем экране Zoom), и вы это увидите. Zoom также дает возможность пациенту написать что-то в чат во время занятия – вы увидите его обращение.

По окончании занятия вам необходимо завершить конференцию – закрыть окно Zoom и нажать **Завершить конференцию для всех** (см. описание запуска занятия).

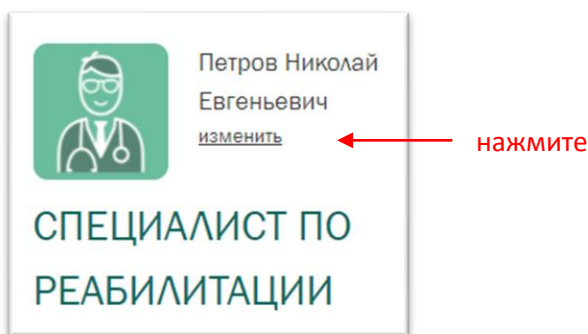


Более подробно о работе с Zoom вы можете прочитать на странице справки Zoom: <https://support.zoom.us/hc/ru/categories/201146643>. Учтите, что не нужно тратить время на чтение разделов по организации, планированию и входу в конференции – ONCOCENTER это выполняет для вас. Имеет смысл почитать только непосредственно об интерфейсе Zoom, например, [здесь](#).

Как изменить свои данные?

Всегда можно изменить свое имя, email и пароль в системе, а также установить текущую часовую зону.

1. Выберите в меню пункт **Изменить**.



2. Введите данные и нажмите **Сохранить**.

ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ФИО:
Петров Николай Евгеньевич

Email:
doc3_oncorehab@mail.ru

Пароль:
оставьте пустым, если не хотите менять пароль

Часовая зона:
Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород

Сохранить Отменить

1 – измените, если нужно

нажмите, чтобы увидеть пароль

2 – нажмите

Зачем нужна часовая зона в профилях пользователей?

Дистанционный способ занятий хорош тем, что инструктор может вести его из одного местоположения, а занимающиеся пациенты могут находиться в других часовых поясах. Чтобы время занятий отображалось правильно и все уведомления отправлялись вовремя, каждый пользователь (врач, инструктор, пациент) имеет свой установленный часовой пояс. Если вы отправляетесь в путешествие, не прерывая работы, вам **необходимо** установить в своем профиле правильной часовой пояс. Следите за этим.



Что дальше?

Платформа ONCOCENTER развивается. Будут появляться новые полезные функции, во многом благодаря вашим запросам и пожеланиям. Мы рады принять ваше мнение и помочь в работе – пишите на support@onconet.online.