

## Оглавление

Для кого этот материал .....	2
Предварительные условия .....	2
Быстрый старт .....	2
Как сделать.....	3
Как зарегистрироваться в системе? .....	3
Как войти в систему? .....	3
Как получить список врачей и инструкторов? .....	4
Как добавить пользователя? .....	5
Как выдать доступ ассистенту к пациентам .....	5
Что если новый сотрудник не получил письмо со ссылкой? .....	6
Как восстановить удаленный аккаунт пациента? .....	7
Как настроить групповые занятия? .....	7
Как изменить свои данные? .....	8
Что дальше? .....	9

## Для кого этот материал

ONCOCENTER – это облачная платформа, предназначенная для дистанционного мониторинга и реабилитации пациентов. Платформа дает возможность *врачу* видеть состояние пациента, а *инструктору* – проводить онлайн занятия с пациентом.

В пределах медицинской организации *организатор* управляет процессом мониторинга в целом. Организатор – роль пользователя в системе ONCOCENTER, предназначенная в основном для ведения системы *врачей, специалистов по реабилитации и ассистентов*, которые в свою очередь управляют своими *пациентами*. Данный материал предназначен для сотрудника медицинской организации, исполняющего в ней роль *организатора* ONCOCENTER.

## Предварительные условия

- Устройство для работы организатора – компьютер или планшет. Устройство должно быть подключено к интернету. Установка какого-либо программного обеспечения не требуется.
- Организатор располагает учетной записью в системе ONCOCENTER. Если у вас нет такой учетной записи, обратитесь в техническую поддержку [support@onconet.online](mailto:support@onconet.online).

## Быстрый старт

Аккаунт организатора создается сервисом ONCOCENTER.

1. Получите письмо с темой "ONCOCENTER: вы зарегистрированы как организатор медорганизации" и нажмите ссылку "активировать учетную запись".
2. На открывшейся странице введите свой пароль и нажмите **Активировать аккаунт**. Теперь ваша учетная запись активна, вы перешли на страницу организатора.
3. Для добавления врача, специалиста по реабилитации или ассистента нажмите на соответствующую кнопку **+добавить**. Введите *email* и *ФИО* специалиста и нажмите **Сохранить**.

Для опробования возможностей системы мы рекомендуем зарегистрировать врачей и специалистов по реабилитации на свой же почтовый адрес. Система позволяет легко переходить из роли в роль, так что вам не нужно будет каждый раз проходить авторизацию.

В результате новый специалист получит ссылку для активации аккаунта (аналогичные той, которую получили вы); после активации они смогут приступить к работе.

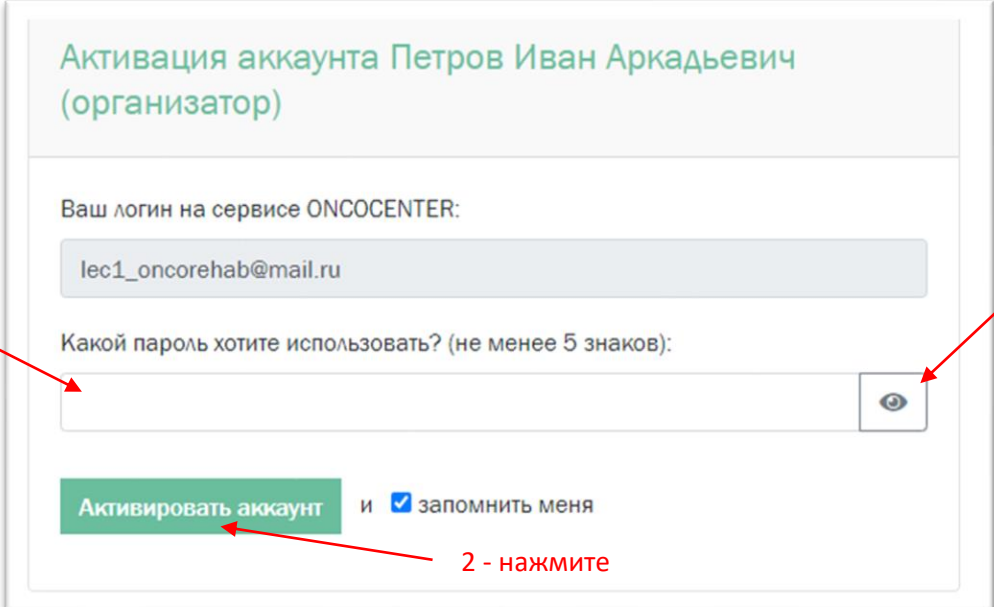
Это минимальный сценарий работы администратора. Эти и некоторые другие действия более подробно описаны ниже.

## Как сделать...

### Как зарегистрироваться в системе?

Самостоятельно зарегистрироваться в системе невозможно – организаторов медорганизаций регистрирует сервис ONCOCENTER.

После регистрации вы получите письмо с темой " ONCOCENTER: вы зарегистрированы как организатор медорганизации", содержащее ссылку на активацию аккаунта. Откройте эту ссылку и выполните активацию.



1 - введите

нажмите, чтобы увидеть пароль

2 - нажмите

### Как войти в систему?

1. Откройте в браузере адрес [oncocenter.online](http://oncocenter.online).
2. Нажмите на Вход.



### Вход в цифровой онкоцентр

Email:

1 - введите

Пароль:

2 - нажмите


**ВХОД** [не помню пароль](#)

[Запись в группу занятий ЛФК](#)

3. Введите свой email и пароль.
4. Нажмите на **вход**.

## Как получить список врачей и инструкторов?

После авторизации вам сразу показывается список сотрудников – это главная рабочая страница организатора. С других страниц можно перейти в список врачей, специалистов по реабилитации, ассистентов или пациентов выбрав соответствующий пункт в меню.

 Петров Иван  
Аркадьевич  
[изменить](#)

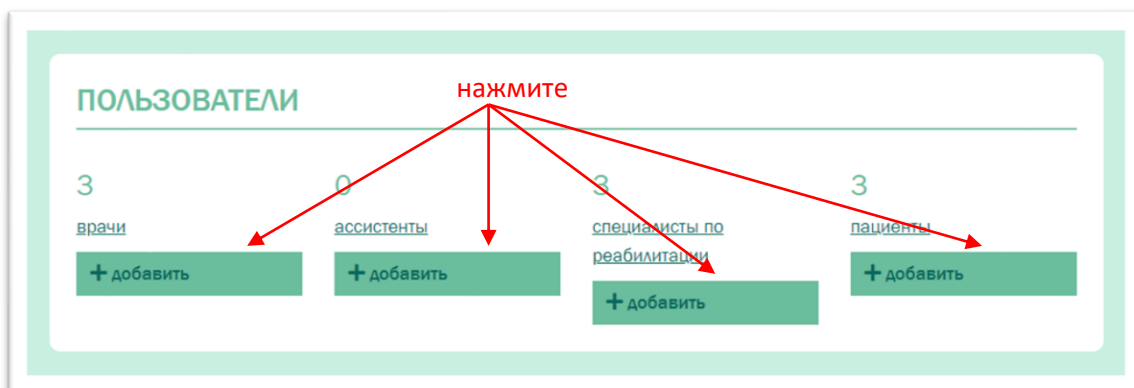
**ОРГАНИЗАТОР**

- Врачи
- Ассистенты
- Специалисты по реабилитации
- Пациенты
- Статистика

выберите

## Как добавить пользователя?

1. Нажмите соответствующую кнопку **Добавить**.

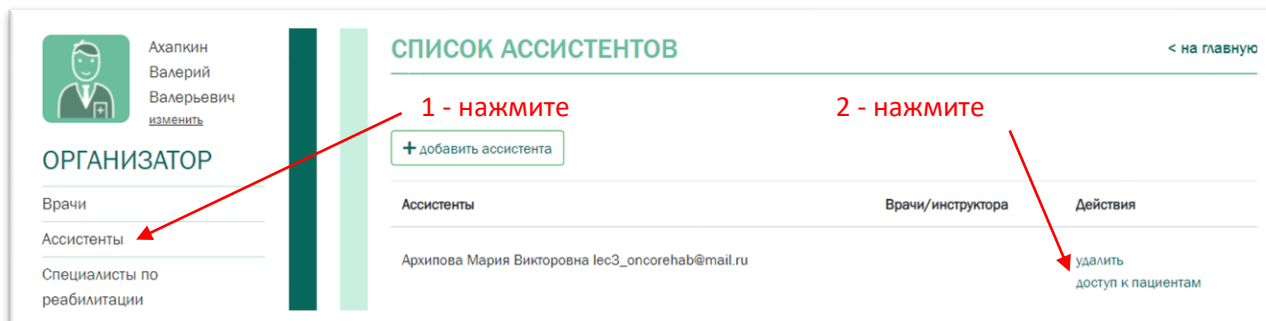


2. Введите *email* и *ФИО* и нажмите **Сохранить**.

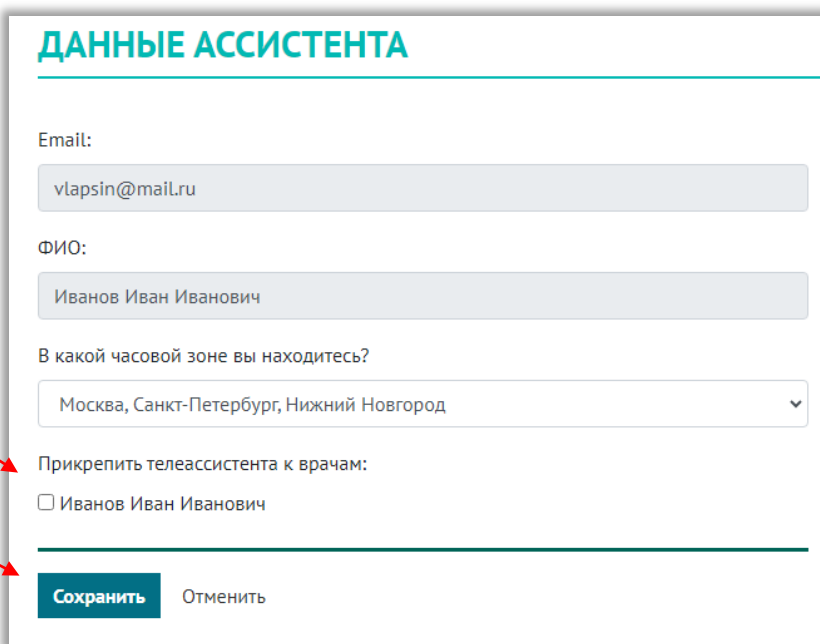
В результате новый врач (или специалист по реабилитации или ассистент или пациент) получит на указанный email письмо со ссылкой для начала работы (активация аккаунта).

## Как выдать доступ ассистенту к пациентам

1. Перейдите в список ассистентов, выберите ассистента и нажмите на **доступ к пациентам**.



1. Отметьте врачей в списке и нажмите **сохранить**



**ДАННЫЕ АССИСТЕНТА**

Email:  
vlapsin@mail.ru

ФИО:  
Иванов Иван Иванович

В какой часовой зоне вы находитесь?  
Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород

Прикрепить телеассистента к врачам:  
 Иванов Иван Иванович

**Сохранить** Отменить

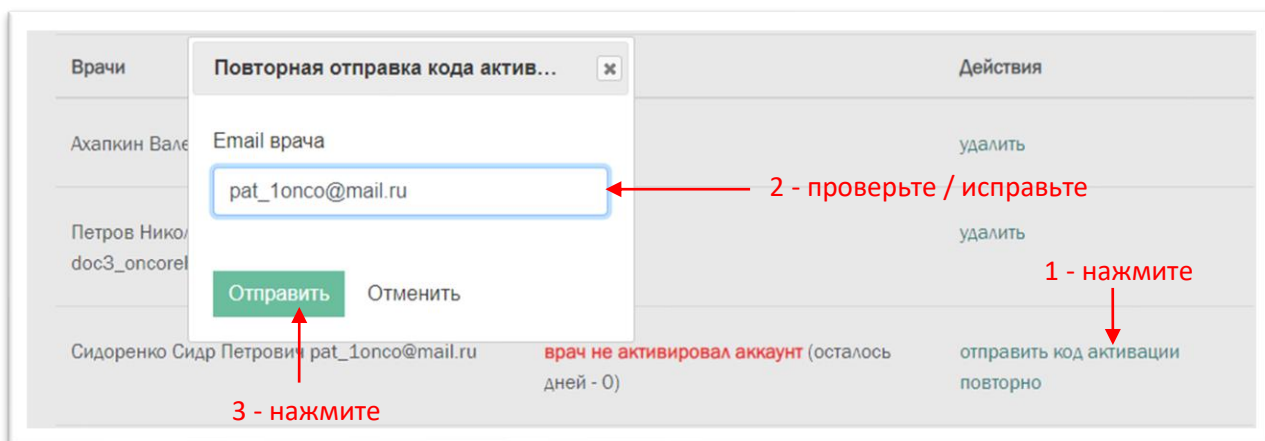
1 - отметьте (arrow pointing to the time zone dropdown)

2 - нажмите (arrow pointing to the 'Сохранить' button)

## Что если новый сотрудник не получил письмо со ссылкой?

Сотрудник мог пропустить или нечаянно удалить письмо, отправленное ему в результате его регистрации. Кроме того, вы могли ошибиться при вводе его email, и письмо до него не дошло.

Новый врач или ассистент или специалист по реабилитации, который не начал работу (не активировал свой аккаунт) имеет в списке статус *не активирован*. Вы можете отправить активационное письмо повторно.



Врачи	Повторная отправка кода актив...	Действия
Ахалкин Вале	Email врача pat_1onco@mail.ru	удалить
Петров Никол doc3_oncorel		удалить
Сидоренко Сидр Петрович pat_1onco@mail.ru	врач не активировал аккаунт (осталось дней - 0)	отправить код активации повторно

1 - нажмите (arrow pointing to 'отправить код активации повторно')

2 - проверьте / исправьте (arrow pointing to 'pat\_1onco@mail.ru')

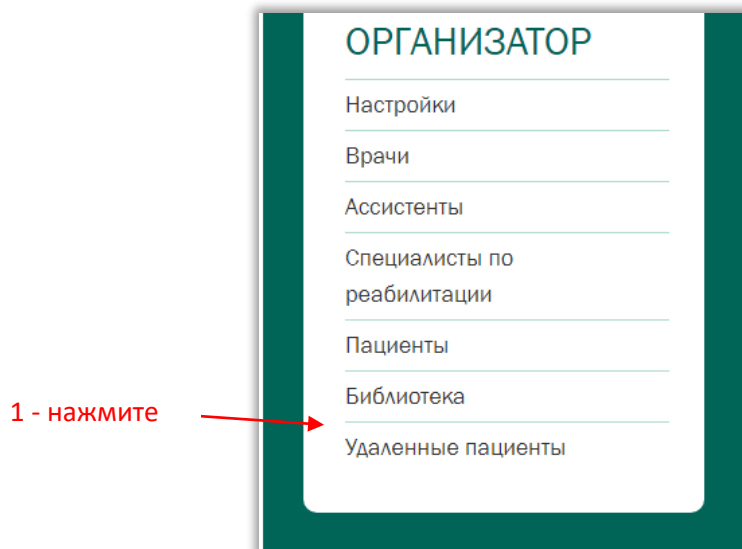
3 - нажмите (arrow pointing to 'Отправить')

1. Нажмите ссылку Отправить код активации повторно.
2. В открывшемся маленьком окне проверьте правильность email врача и исправьте, если нужно.
3. Нажмите Отправить.

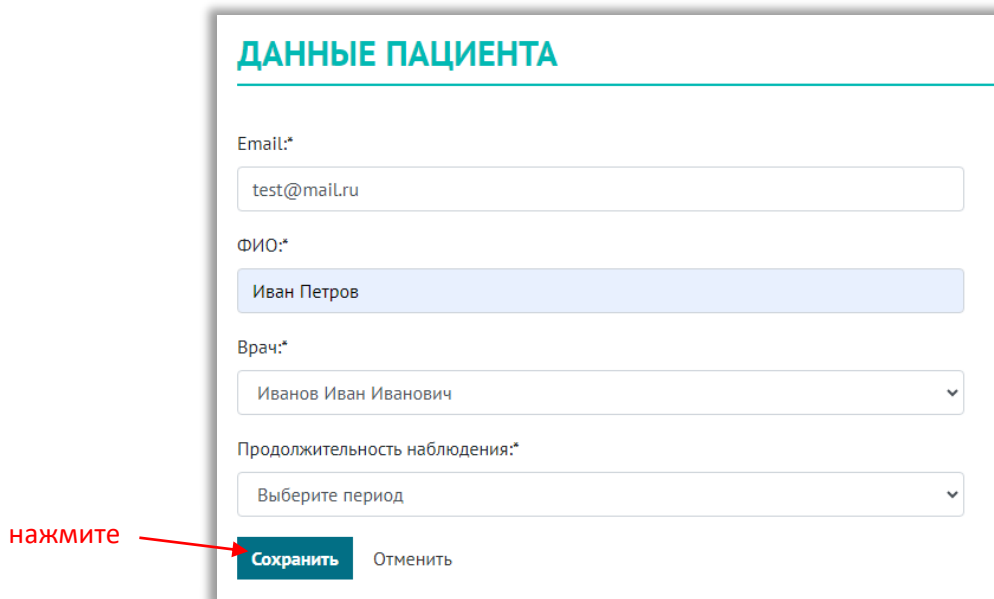
**Примечание:** неактивированный аккаунт остается в системе в течение 10 дней, после чего автоматически удаляется.

## Как восстановить удаленный аккаунт пациента?

Если аккаунт пациента не был активирован в течение 10 дней, то данные удаленных пациентов можно найти в разделе **Удаленные пациенты**.



В списке пациентов найдите нужного и нажмите на кнопку **зарегистрировать повторно**.  
Уточните поля в форме и нажмите **сохранить**.



**ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА**

Email:\*  
test@mail.ru

ФИО:\*  
Иван Петров

Врач:\*  
Иванов Иван Иванович

Продолжительность наблюдения:\*  
Выберите период

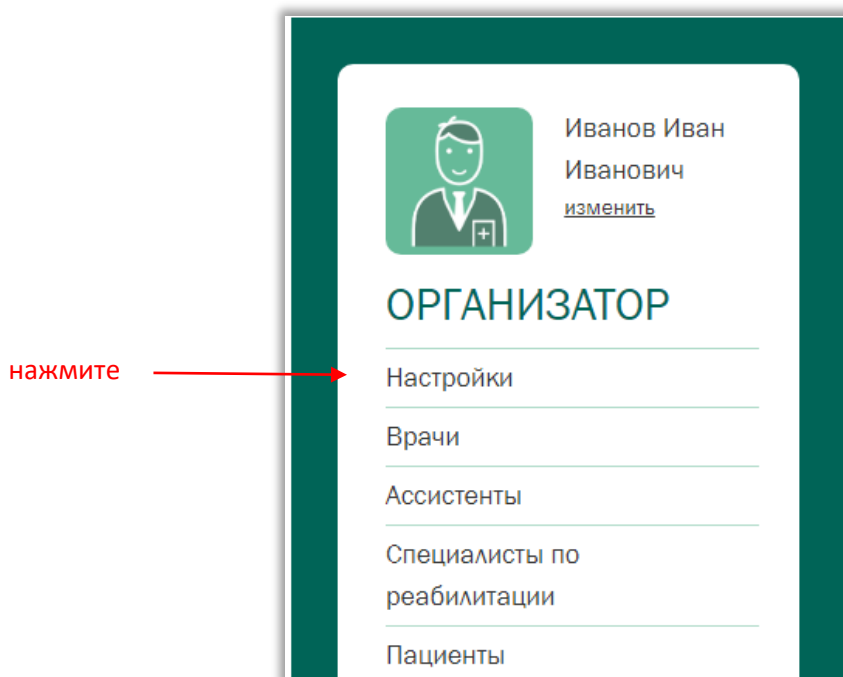
**нажмите**

**Сохранить** Отменить

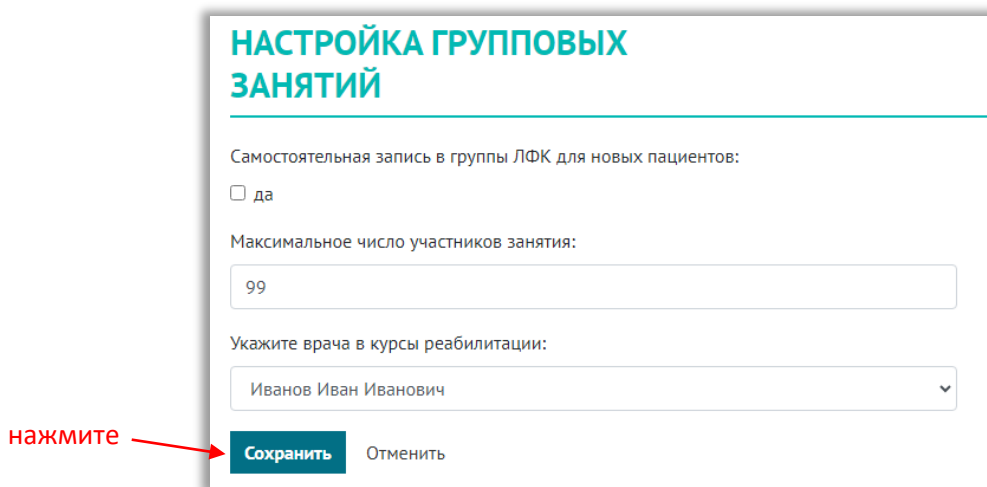
Пациент получит новое приглашение на почту для активации учетной записи в сервисе ТЕЛЕНЕФРОЦЕНТР.

## Как настроить групповые занятия?

Настроить групповые занятия можно в разделе **настройки**.



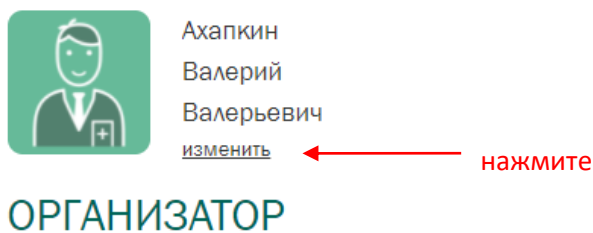
Далее в форме можно установить флажок самостоятельная запись в группы ЛФК для новых пациентов, указать максимальное число участников занятия и указать врача в курсах (данных врач будет проверять анкеты пациентов и записывать их на занятия в группы).



## Как изменить свои данные?

Можно изменить свое имя, email и пароль в системе.

1. Выберите в меню пункт *Изменить*.







2. Измените данные, какие сочтете нужным.

## ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ФИО:

Ахапкин Валерий Валерьевич

1 – измените, если нужно

Email:

example@mail.ru

нажмите, чтобы  
показать новый пароль

Пароль:

оставьте пустым, если не хотите менять пароль

Часовая зона:

Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород

Название вашей медицинской организации:

Тестовая организация

Сохранить

Отменить

2 – нажмите

3. Нажмите Сохранить.

## Что дальше?

Платформа ONCOCENTER развивается. Будут появляться новые полезные функции, во многом благодаря вашим запросам и пожеланиям. Мы рады принять ваше мнение и помочь в работе – пишите на [support@onconet.online](mailto:support@onconet.online).